

I. Trois façons de rejoindre une réunion Zoom

Lorsque vous êtes convié·e à une réunion Zoom, et que vous n'avez pas installé l'application zoom sur votre ordinateur, vous utilisez les informations suivantes :

- Un lien de connexion, qui se présente comme ceci : <https://zoom.us/j/> suivi de chiffres et de numéros
- Un numéro de téléphone + un numéro à 10 chiffres (identifiant)

Zoom permet de réaliser des réunions à distance à plusieurs (le nombre de participant·e·s est quasi-illimité), en se voyant et en s'entendant.

Codes pour les AG du 12 décembre :

Sujet : AGE et AGO Zoom de UJFP Union Juive Française pour la Paix

Heure : 12 déc. 2020 09:00 AM Paris

Pour Participer à la réunion Zoom : recopiez l'adresse suivante dans un nouvel onglet

<https://us02web.zoom.us/j/89164296621?pwd=S1hvZURCdC9qaVM0UGIzOU13ZVRwQT09>

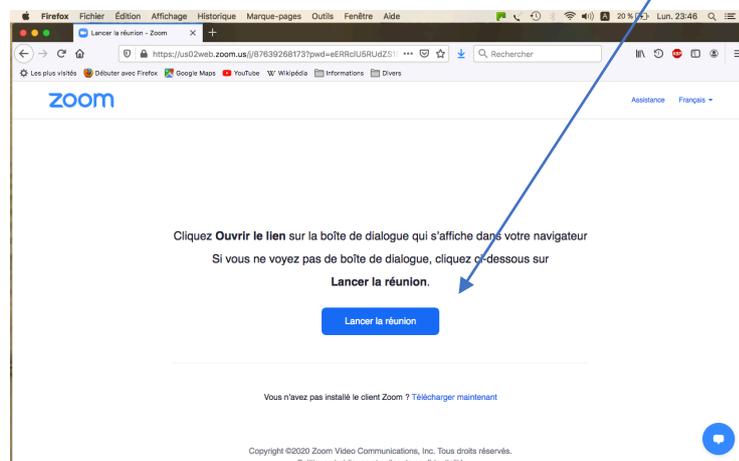
1/ Soit depuis votre ordinateur

C'est la solution idéale. Elle vous permet de suivre les conversations, de voir les autres participant·es ainsi que les éventuels visuels qui seront partagés au cours de la réunion, ainsi que de participer aux conversations "chat".

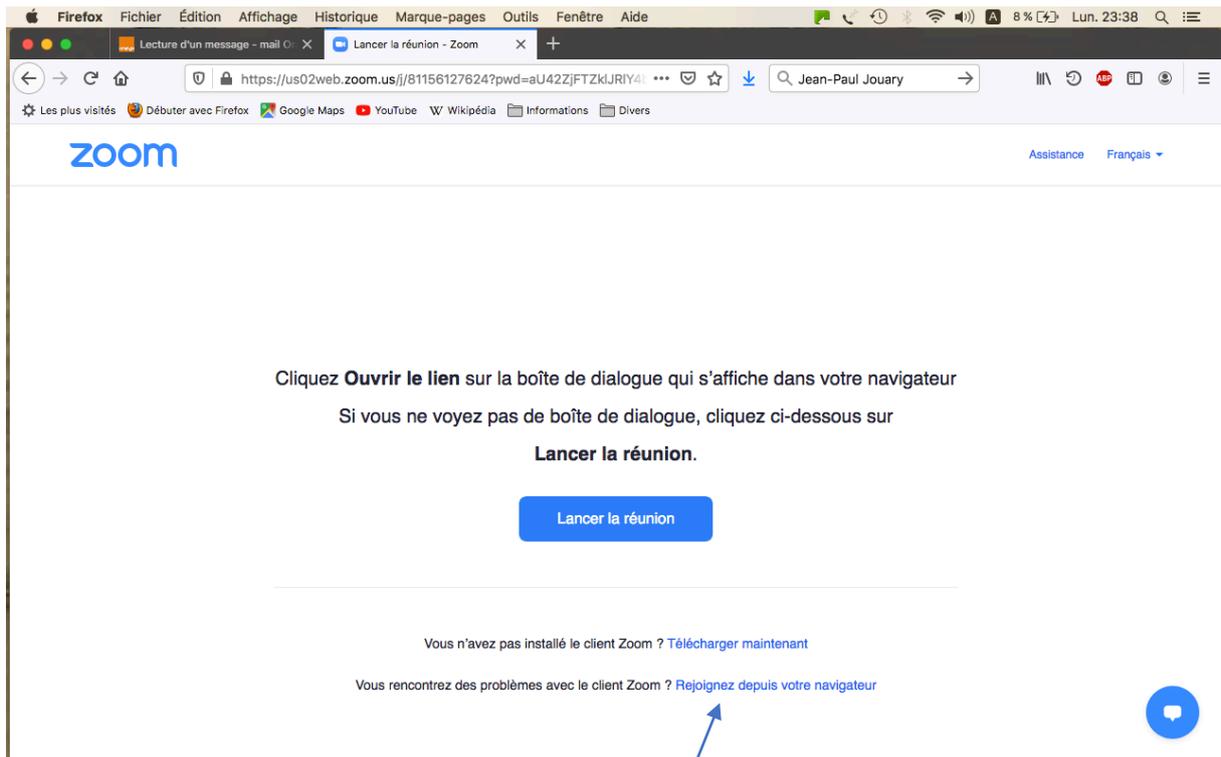
Pour que cela fonctionne, votre ordinateur doit être connecté à Internet. Il doit également être équipé d'un micro et de hauts-parleurs : à défaut, il vous faudra utiliser un casque avec micro. Dans l'idéal, il faudrait également qu'il soit équipé d'une webcam (mais s'il n'en a pas ce n'est pas gênant).

Pour vous connecter :

- Il vous suffit de copier le lien ci-dessus (qui commence par <https://zoom.us/j/> suivi de chiffres et de numéros) dans un nouvel onglet
- Vous obtenez l'écran suivant et **Cliquez sur lancer la réunion :**

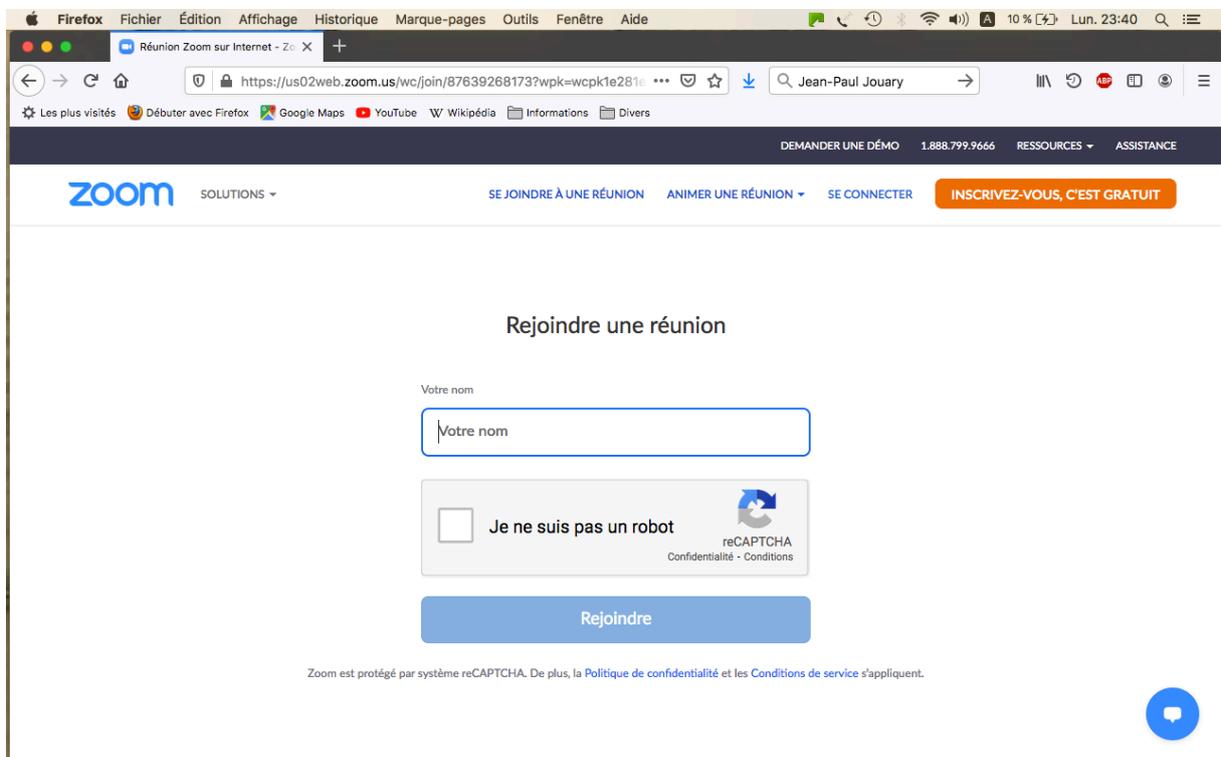


Vous obtenez l'écran suivant :



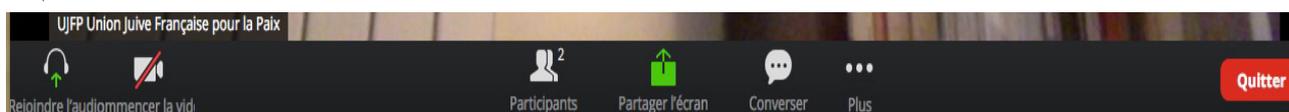
Cliquez sur « [rejoignez depuis votre navigateur](#) »

Vous obtenez l'écran suivant :



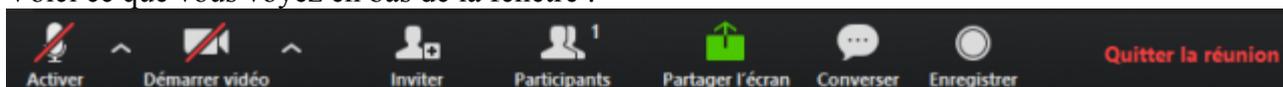
- Tapez votre nom, confirmez que vous n'êtes pas un robot et cliquez sur « [Rejoindre](#) »

Lorsque vous êtes connecté.e, Cliquez sur "Rejoindre l'audio par ordinateur", en bas à gauche de la fenêtre, le casque :



- Vous êtes désormais connecté à la réunion avec les autres participant·e·s

Voici ce que vous voyez en bas de la fenêtre :



- Coupez votre micro pour éviter les bruits gênants (en cliquant sur le dessin du micro afin qu'il soit barré d'un trait rouge) : vous le rallumerez quand vous souhaitez prendre la parole (en re cliquant sur le dessin du micro afin qu'il ne soit plus barré d'un trait rouge)
- Allumez votre caméra si elle est éteinte (et si votre ordinateur est équipé d'une webcam) : cliquez sur le dessin de la caméra afin qu'il ne soit pas barré d'un trait rouge. Si vous n'avez pas de caméra, il n'y a pas de problème, c'est juste que les autres participant·e·s ne pourront pas vous voir.
- Cliquez sur "Converser" (ou chat selon les versions de zoom) (dessin avec une bulle de bande-dessinée), afin que s'ouvre la fenêtre qui vous permettra de lire ce que les autres participant·e·s écriront, et d'écrire aux autres participant·e·s
- Cliquez sur « Participants » et « Plus », en bas de l'écran à droite, pour lever la main (autre manière de demander la parole, voir plus bas).

Si vous le souhaitez, vous pouvez en amont de la réunion télécharger l'application Zoom (<https://zoom.us/download>) mais ce n'est pas indispensable.

Consultez en bas de page les quelques conseils et règles de base pour fonctionner collectivement en visio-conférence, et bonne réunion !

2/ Soit depuis un téléphone intelligent et connecté

C'est également une bonne solution.

En amont, il vous faudra installer l'application "ZOOM cloud meeting", puis suivre les instructions de connexion.

Merci de couper votre micro (sauf quand vous prenez la parole !) pour éviter les bruits parasites.

Consultez en bas de page les quelques conseils et règles de base pour fonctionner collectivement en visio-conférence, et bonne réunion !

3/ Soit depuis n'importe quel téléphone fixe ou mobile

C'est une solution moins confortable car elle ne vous permettra pas d'avoir accès aux visuels qui seront diffusés pendant la réunion, ni aux conversations "chat". Mais vous pourrez participer à tous les échanges vocaux : c'est l'essentiel.

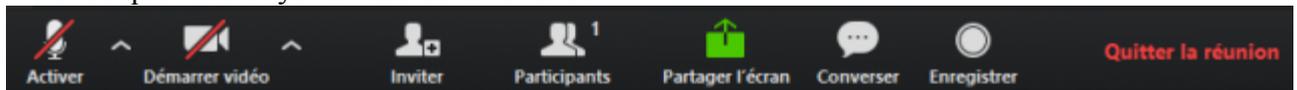
Pour rejoindre une réunion par ce moyen :

- Appelez le numéro de téléphone qui vous aura été indiqué en amont de la réunion, et entrez le numéro de réunion à 10 chiffres
- Vous êtes désormais connecté à la réunion avec les autres participant·e·s
- Merci de couper le micro de votre téléphone si c'est possible (sauf quand vous désirez prendre la parole) pour éviter les bruits parasites

Si vous souhaitez également voir les autres participant·e·s (et pas seulement les entendre via votre téléphone), vous avez la possibilité de les entendre et de leur parler *via* votre téléphone, et de les voir et de vous faire voir *via* votre ordinateur. Pour cela, après vous être connecté·e à la réunion par téléphone (cf ci-dessus) :

- IMPORTANT : commencez par couper le son de votre ordinateur pour éviter les larsen.
- Puis, depuis votre ordinateur, connectez-vous à la réunion en suivant le lien qui vous aura été envoyé en amont (<https://zoom.us/j/> suivi d'un numéro à 10 chiffres)

Voici ce que vous voyez en bas de la fenêtre :



- Allumez votre caméra si elle est éteinte (et si votre ordinateur est équipé d'une webcam) : cliquez sur le dessin de la caméra afin qu'il ne soit pas barré d'un trait rouge. Si vous n'avez pas de caméra, il n'y a pas de problème, c'est juste que les autres participant·e·s ne pourront pas vous voir.
 - Cliquez sur "Converser" (dessin avec une bulle de bande-dessinée), afin que s'ouvre la fenêtre qui vous permettra de lire ce que les autres participant·e·s écriront, et d'écrire aux autres participant·e·s
-

Si vous avez installé zoom sur votre ordinateur :

1. Sélectionnez Rejoindre une réunion.

ID de réunion : 891 6429 6621

Code secret : 448868

2. Saisissez le n° de réunion ci-dessus et votre nom.

3. Saisissez le mot de passe ci-dessus

4. Ensuite, il vous sera demandé de connecter l'audio et/ou la vidéo, sélectionnez Rejoindre.

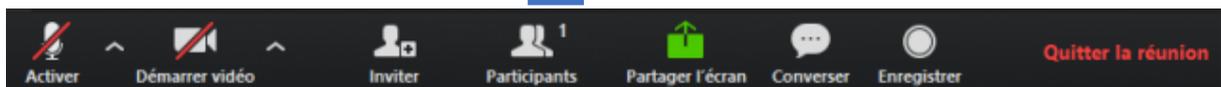
II. Conseils et règles de base pour fonctionner collectivement en visio-conférence

▶ Dès que plus de 3 ou 4 personnes sont connectées, la conversation est vite rendue difficile par les bruits parasites : en conséquence, coupez systématiquement votre micro lorsque vous ne parlez pas, et ne le remettez en marche que quand c'est votre tour de vous exprimer. Cela vous préservera également de la tentation de prendre la parole de façon intempestive : tentation bien compréhensible dans un débat, mais particulièrement pénible pour tout le monde en visio-conférence.

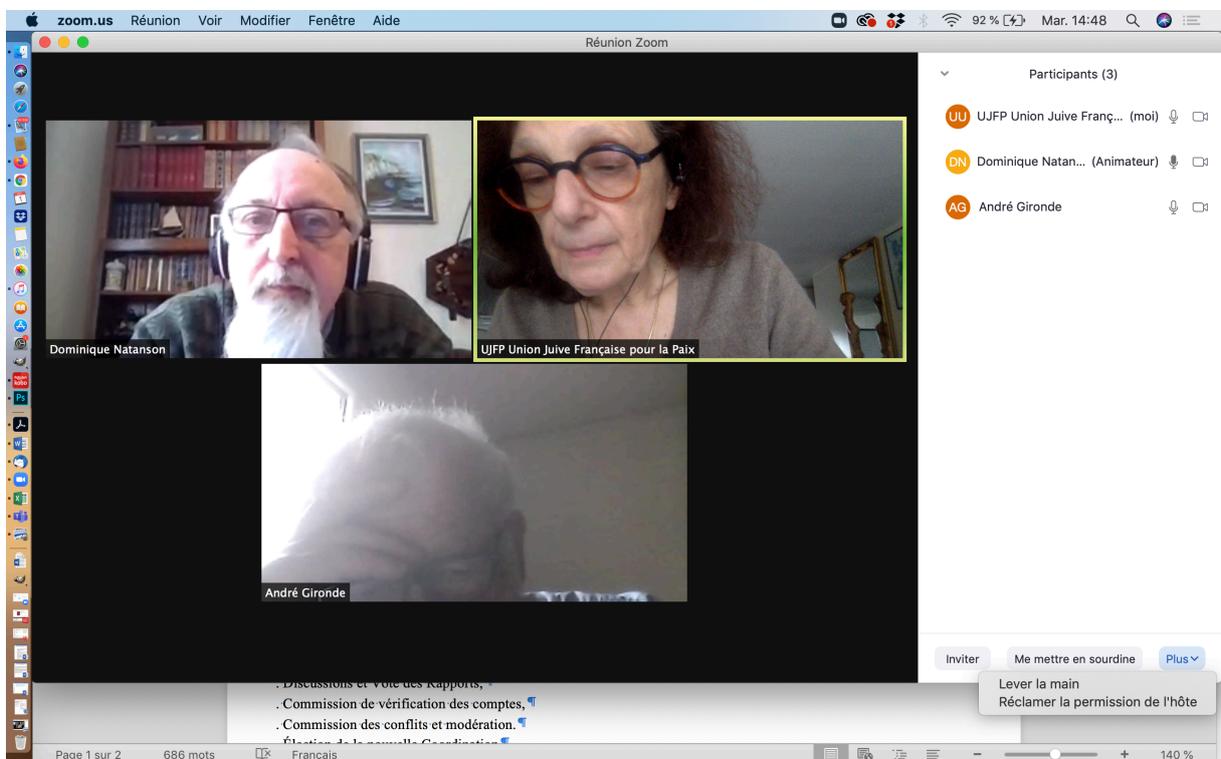
▶ Choisissez un "pseudo" explicite, qui corresponde à votre nom et permette de vous reconnaître. Pour changer votre pseudo une fois la réunion commencée.

▶ Demandez la parole en inscrivant **parole ou *** dans l'espace "**Converser**" (ou chat) (accessible en cliquant en bas de votre écran). Si vous ne trouvez pas l'étoile * sur votre clavier, notez "parole".

Ou lever la main ; pour cela ouvrez l'onglet "Participants" (accessible en bas de votre écran), puis cliquez sur "**Plus**".



Vous obtenez l'écran suivant :



Puis cliquez sur lever la main. Quand vous avez fini de parler, n'oubliez pas de baisser la main :



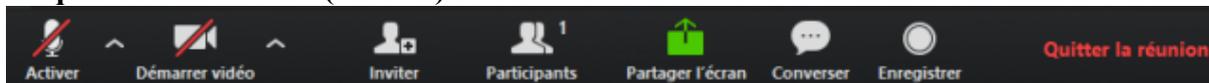
- ▶ Pour compenser la frustration de ne pas pouvoir prendre la parole de façon intempestive, vous pouvez réagir dans l'espace "**Converser**" (ou **Chat**). Il est d'usage de mettre ++ pour exprimer votre accord avec ce qui vient d'être dit (on met 2 + pour éviter les confusions avec *). Vous pouvez aussi faire de courtes remarques ou poser de courtes questions. Évitez absolument les grands pavés de textes, qui seront illisibles pour les autres, et qui compliquent la lecture de la conversation.
- ▶ Si vous avez des problèmes de connexion, il peut être utile pour vous de "quitter la réunion" et de vous connecter à nouveau : pour cela, il vous suffit de cliquer ou de copier le même lien que celui que vous avez utilisé précédemment.
- ▶ Si votre connexion est insuffisante pour supporter la réunion, commencez par couper votre vidéo. Cela devrait déjà améliorer un peu les choses.

III. POUR LES VOTES DE LA COORDINATION (après-midi)

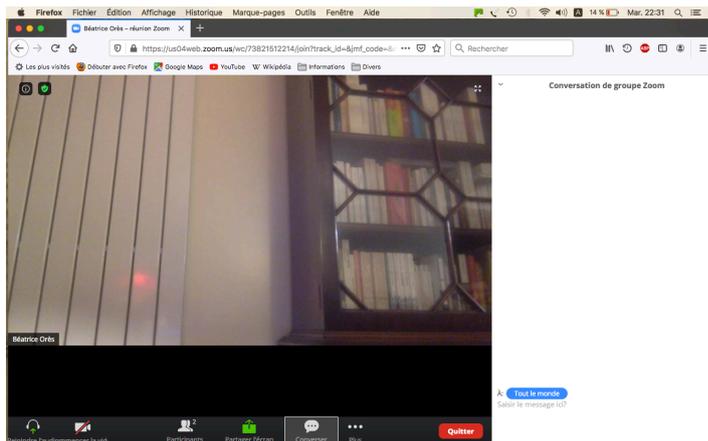
Le vote se fera par zoom, en utilisant l'outil « **Converser** » (ou **chat** si version anglaise), en envoyant votre choix à Dominique Natanson (envoi d'un message privé). Le comptage sera fait par Pierre Stambul.



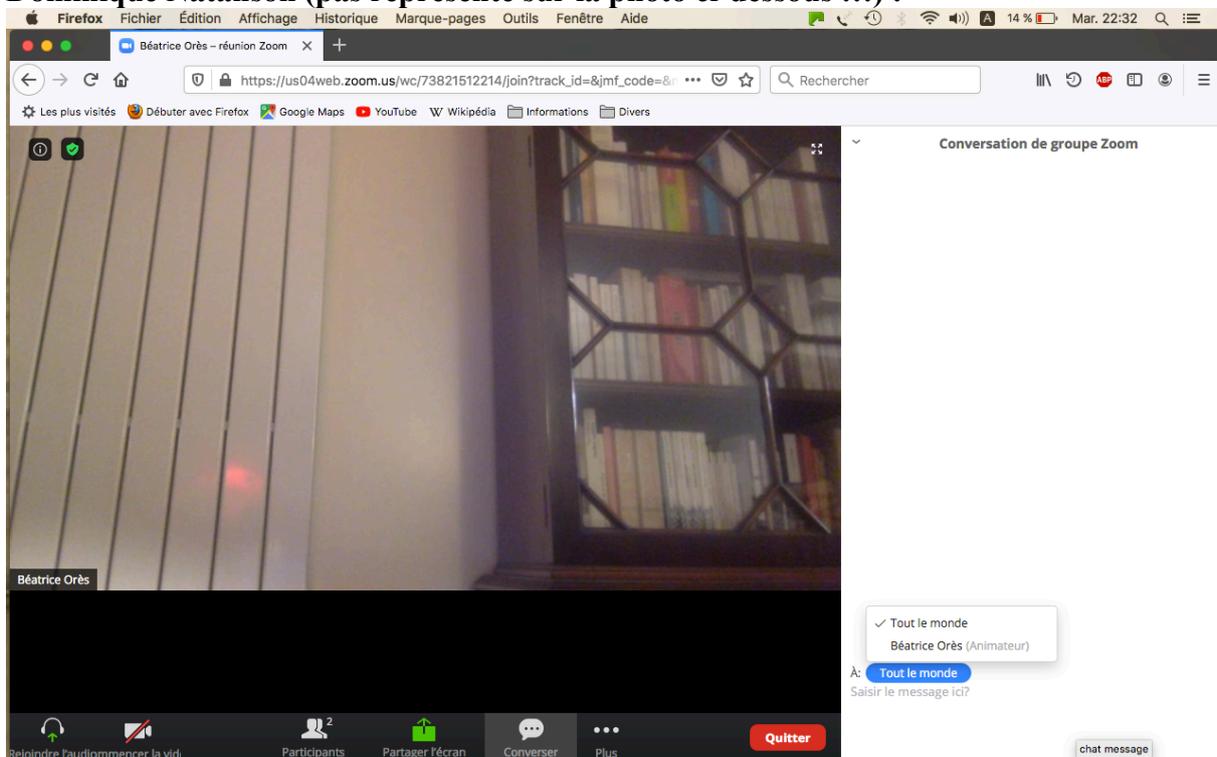
Cliquez sur **Converser** (ou chat) :



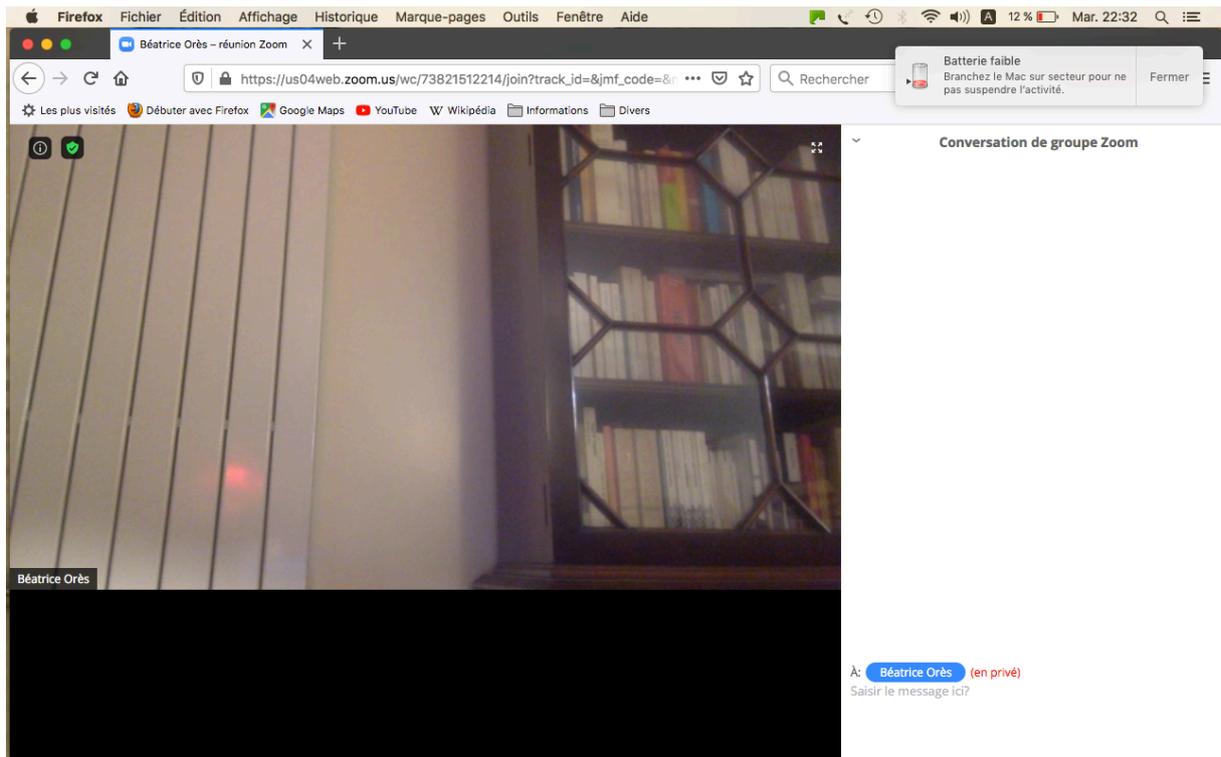
L'écran de conversation s'ouvre :



Par défaut on peut envoyer un message à tous les participants. Vous cliquez sur une flèche ou sur « tout le monde ». La liste des participants apparaît. Vous sélectionnez Dominique Natanson (pas représenté sur la photo ci-dessous !!!) :



Quand vous avez sélectionné la personne à laquelle le message doit être envoyé, vous obtenez l'écran suivant, qui précise que le message va effectivement être privé (c'est-à-dire envoyé seulement à la personne sélectionnée) :



IV. À propos du choix d'utiliser le logiciel Zoom

L'UJFP privilégie au maximum l'utilisation des outils sous licences libres.

Toutefois, dans la période, l'utilisation du logiciel « Zoom » a été décidée car sa stabilité d'utilisation en fait un outil efficace pour un très grand nombre d'utilisatrices·eurs connecté·es en même temps.